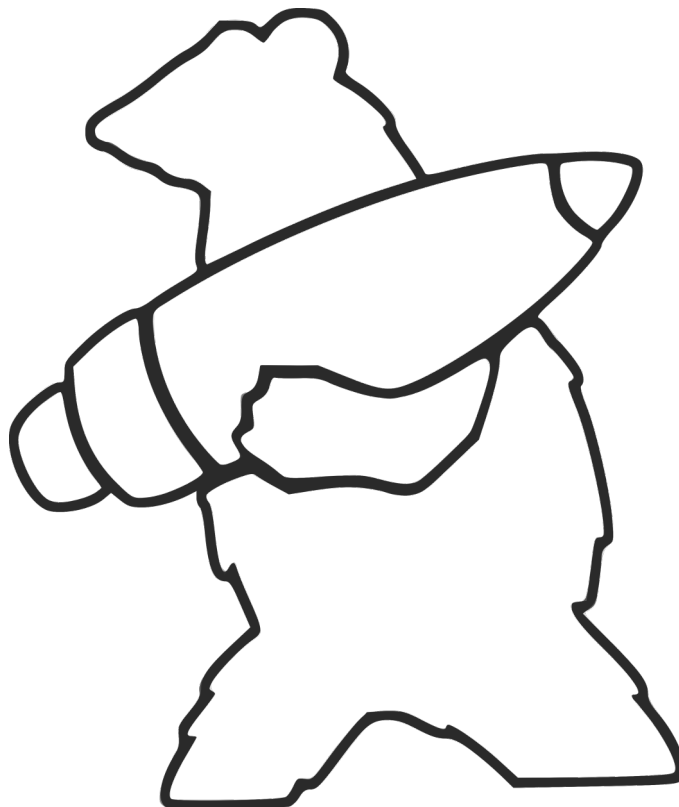


Witamy w Polskiej Szkole Sobotniej im. Niedźwiedzia Wojtka w Crawley



Miejsce zajęć (prosimy nie kierować na
ten adres korespondencji listownych):

**St Wilfrid's Catholic School
Old Horsham Road
Crawley
West Sussex
RH11 8PG**

E-mail:

**szkola@szkolawcrawley.org
tel. 07468454262**

Strona internetowa

www.szkolawcrawley.org

Nasza szkoła jest organizacją charytatywną typu CIO
(Charitable Incorporated Organization)
zarejestrowaną w Charity Commission pod nazwą:
Polish Saturday School in Crawley
i numerem **1163462**.



Szkoła otrzymuje wsparcie
finansowe od Stowarzyszenia
„Wspólnota Polska” ze środków
Kancelarii Senatu Rzeczypospolitej
Polskiej w ramach opieki nad



**SENAT
RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ**

Szkoła jest zarejestrowana przez Ośrodek Rozwoju Polskiej
Edukacji za Granicą. Realizujemy „Podstawę programową dla
uczniów polskich uczących się za granicą” (MEN, 2010).

ORPEG
OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

Nr: 7206

Informacje ogólne o szkole

Polska Szkoła Sobotnia w Crawley działa jako organizacja non-profit. Oznacza to, że szkoła nie jest prywatną działalnością gospodarczą, lecz własnością nas wszystkich: rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia.

W imieniu rodziców decyzje organizacyjne i finansowe podejmuje **Zarząd**, który działa w tej chwili w następującym składzie:

Joanna Krupa **BANK**

Żaneta Tofil **PIERWSZA POMOC**

Andrzej Skulski **NAGŁOŚNIENIE oraz WSPÓŁPRACA z ZHP Crawley**

Kamila Zalewska

Z Zarządem można kontaktować się mailowo: trustees@szkolawcrawley.org

Zarząd współpracuje ściśle z **Dyrektorem** szkoły, Kamilą Kowalską, która odpowiada za merytoryczne funkcjonowanie szkoły (np. realizowany program, rekrutację kadry, reprezentowanie szkoły, współpracę z lokalnymi i edukacyjnymi organizacjami, instytucjami, pozyskiwanie dofinansowań itp.). Nauczyciele podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, chociaż kwestie ich formalnego zatrudnienia reguluje Zarząd.

Zastępcą Dyrektora od spraw administracyjno-finansowych jest Anna Wyciechowska, tel. **07468 454 262** lub e-mail: administracja@szkolawcrawley.org, która zajmuje się, rejestrem uczniów, zaopatrzeniem w bieżące materiały oraz wszelkimi sprawami finansowymi.

Godziny pracy szkoły Zajęcia w soboty od godz. 9.15 do 11.45.

Prosimy o PUNKTUALNE przyrowadzanie i odbieranie dzieci!

Opcjonalnie:

- **Zajęcia z przyrody, z mindfulness, z paszportem przez Polskę, j.francuski, zajęcia wspomagające czytanie, tenis stołowy, zajęcia logopedyczne** (korekta wad wymowy).
- Po zajęciach szkolnych **zbiórki skrzatów, zuchów, harcerek i harcerzy** wg harmonogramu podanego przez drużnę Dorotę Tańską. Zachęcamy do zainteresowania się drużyną ZHP. Zajęcia w duchu harcerskim to wspaniałe uzupełnienie wiadomości np. o historii Polski, ale i świetna rozrywka dla dzieci i młodzieży, okazja do nawiązania przyjaźni, do wielu wypraw w teren, wyjazdów na biwaki, kolonie i obozy.

Rodzice dzieci pozostających zajęcia dodatkowe nie muszą pojawiać się w szkole po zakończonych lekcjach. Kadra dopilnuje, by trafiły na dodatkowe zajęcia.

- **religia** dla dzieci przygotowujących się do I Komunii (Bewbush Centre, Dorsten Square, RH11 8XW, lub w soboty po zajęciach Polskiej szkoły)

Przerwy

Prosimy, by dzieci przychodziły do szkoły po śniadaniu (zdarza się, że dzieci skarżą się, iż są głodne od razu po rozpoczęciu zajęć). Prosimy o niepodawanie dzieciom do szkoły żadnych przekąsek. Na chwilę obecną musimy zrezygnować z przerw na drugie śniadanie. Przerwa przeznaczana będzie na toaletę, umycie rąk i napicie się wody. Przerwa wyznaczana jest bezpośrednio przez wychowawcę i ma trwać ok.5-10 minut.

Biblioteka

Nie mamy stałego pomieszczenia bibliotecznego, ale książki można wypożyczać u wychowawców i nauczycieli klas, do których uczęszczają dzieci.

Co roku wzbogacamy nasz księgozbiór, dokupując nowe książki. Prosimy także rodziców, by nie wyrzucali niepotrzebnych książek, lecz ofiarowali je szkole.

Informacje o grupach /klasach

Dyrektor: **mgr Kamila Kowalska** szkola@szkolawcrawley.org

W roku szkolnym 2021/2020 będziemy prowadzić następujące grupy / klasy:

tw. zerówka przedszkolna dla dzieci rozpoczynających we wrześniu klasę „reception” w angielskiej szkole = dzieci urodzone od września 2016 do końca sierpnia 2017 r.
W grupie tej nie ma podręczników.

Zerówka szkolna głównie dzieci urodzone od września 2015 do końca sierpnia 2016 r
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Figlarna Kredka”

Klasa 1A i 1B głównie dla dzieci urodzonych od września 2014 do końca sierpnia 2015 r.
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Sprytny Ołówek”

- **klasa 2A, 2B** (dzieci urodzone od września 2013 do końca sierpnia 2014).
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Ciekawskie Pióro”

- **klasa 3A, 3B, 3C** (dzieci urodzone od września 2012 do końca sierpnia 2013).
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Szybki Długopis”

- **klasa 4A i 4B** (dzieci urodzone od września 2011 do końca sierpnia 2012).
Podręczniki: „Nowe słowa na start”, kl. 4 Wyd. Nowa Era

- **klasa 5A i klasa 5B** (dzieci urodzone od września 2010 do końca sierpnia 2011).
Podręczniki: „Nowe słowa na start”, kl. 4 Wyd. Nowa Era - kontynuacja.

- **klasa 6A i 6B** (dzieci urodzone od września 2009 do końca sierpnia 2010).
Podręczniki: „Nowe słowa na start”, kl. 6 Wyd. Nowa Era

- **klasa 7** głównie dzieci urodzone od września 2008 do końca sierpnia 2009).
Podręczniki: „Nowe słowa na start”, kl. 6 Wyd. Nowa Era– kontynuacja.

- **klasa 8** dzieci urodzone od września 2007 do końca sierpnia 2008
Podręcznik: Nowe tematy GCSE podręcznik i ćwiczenia - przewidziane na 2 lata.

- **klasa GCSE** głównie dzieci urodzone od września 2005 do końca sierpnia 2007
Podręczniki: materiały do potwierdzenia przez wychowawcę klasy.

Informacje o płatnościach

WPISOWE £10

Wpłacają jednorazowo tylko rodzice nowozapisanych dzieci.
Wpłata bezzwrotna w przypadku rezygnacji ze szkoły.
Do powtórnej zapłaty w razie ponownego zapisu dziecka.

CZESNE

Za jedno dziecko
= £380 (lub w ratach po £38 za miesiąc)
Za dwoje dzieci = £600
(lub w ratach po £60 za miesiąc)
Za troje i więcej = £720
(lub w ratach po £72 za miesiąc)

**Oплата
całoroczna**

**Oплата
miesięczna**

UWAGA!
Zarząd uchylił całkowicie opłatę czesnego za kolejne (czwarte) dziecko w szkole w roku szkolnym 2021/2020. Oznacza to, że jeśli do szkoły będzie uczęszczała czwórka dzieci z jednej rodziny, to rodzice płacą czesne tylko za troje dzieci.

UWAGA! Prosimy o dokonywanie wpłat za co najmniej miesiąc z góry (o wpłaty za wrzesień uprzejmie prosimy w do końca sierpnia, do końca września za październik, itd.).

PODRĘCZNIKI

Można je zamówić przez szkołę w wyznaczonym terminie lub zakupić indywidualnie.
Uwaga! Podręczniki do nauczania w klasach 0-4 oraz klasy 8, 9 i GCSE nie są dostępne w sprzedaży w Polsce! Są to podręczniki do nauczania

Za opóźnienia wpłat miesięcznych i spóźnienia po odbiór dzieci ze szkoły pobierana będzie „opłata administracyjna” w wysokości £5 od dziecka.

Konto szkoły

Account name: **Polish Saturday School in Crawley**

Bank name: Nat West

Sort code: 60-06-20

Account number: 31655041

W rubryce 'reference' proszę wpisywać nazwisko dziecka oraz za co dokonywana jest płatność (czesne, wpisowe, podręczniki).

Uprzejmie prosimy o niesumowanie wpłat!

W razie pytań związanych z płatnościami prosimy o kontakt

z Panią Anną Wyciechowską: tel. 07468 454 262

e-mail: administracja@szkolawcrawley.org

Kalendarz roku szkolnego 2021/2022

11 września	Rozpoczęcie roku szkolnego i pierwsze zajęcia.
11,18, 25 września	
2, 9, 16, 23 października	
HALF TERM 30 października – wolne od szkoły!	
1 i 2 listopada – zachęcamy do odwiedzenia grobów Polaków, a szczególnie grobu śp. Jerzego Waleriana Brauna – polskiego wioślarza olimpijskiego (przypominamy, że szkoła jest formalnym opiekunem grobu!)	
6, 13, 20, 27 listopada	
4, 11 grudnia	
Ferie na Boże Narodzenie od 18 grudnia do 1 stycznia włącznie.	
8, 15, 22, 29 stycznia	
5, 12 lutego	
19, 26 lutego	HALF TERM break – wolne od szkoły!
5, 12, 19, 26 marca	
3 kwietnia	
Ferie na Wielkanoc od 9 do 23 kwietnia. Spotykamy się dopiero 30 kwietnia!	
30 kwietnia	
7, 14, 21 maja	
28 maja – 4 czerwca	HALF TERM break – wolne od szkoły!
11, 18, 25 czerwca	
2,9 lipca	
9 lipca	Ostatnie zajęcia oraz zakończenie roku szkolnego wraz z rozdaniem dyplomów i świadectw.

UWAGA!

Godziny daty i godziny zajęć dodatkowych będą podane oddzielnie.

Regulamin dla rodziców / Code of Conduct for Parents

Generalna zasada obowiązująca wszystkich – zarówno nauczycieli / pracowników, rodziców i uczniów – to traktowanie wszystkich tak, jak sami byśmy chcieli być traktowani: z uprzejmością, życzliwością i szacunkiem.

Rola rodziców:

Współpraca rodziców i nauczycieli jest niezbędna w celu osiągnięcia maksymalnego sukcesu w wynikach nauczania. Uczęszczanie na sobotnie zajęcia bez dodatkowego wkładu pracy poza szkołą nie są wystarczające same w sobie. Uczniowie powinni jak najwięcej mówić po polsku, czytać literaturę polską oraz odrabiać pracę domową.

Rodzice powinni upewnić się, że ich dzieci znają procedury oraz regulamin uczęszczania do Polskiej Szkoły Sobotniej w Crawley i odpowiedniego zachowania się w czasie zajęć. Zapisując dzieci do Polskiej Szkoły Sobotniej rodzice akceptują regulamin szkoły oraz obiecują w imieniu swoim i dzieci stosowanie ustalonych zasad oraz przestrzeganie procedur postępowania związanych z zapobieganiem ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

Rodzice mają obowiązek:

- Pilnować, by dzieci uczęszczały do szkoły regularnie.
- Pilnować, by dzieci punktualnie przychodziły na zajęcia i były punktualnie odbierane.
- Podać prawdziwe informacje o dziecku w formularzu przyjęcia do szkoły i dbać o to, by dane podane szkole były aktualne.
- Dbać o to aby dzieci które wykazują objawy COVID-19 lub miały kontakt z osobą zakażoną w ostatnich 2 tygodniach nie przychodziły na zajęcia i tym samym nie narażały innych uczniów oraz pracowników szkoły na ewentualne zachorowania.
- Zachęcać dzieci do zachowania zgodnego z regulaminem szkoły i klasy.
- Być gotowym na kontakt ze szkołą i pojawienie się w niej w razie szczególnej sytuacji zdrowotnej, edukacyjnej lub wychowawczej, a w szczególnych przypadkach być gotowym do towarzyszenia dziecku w czasie zajęć.
- Przypilnować, by dziecko odrobiło pracę domową lub wykonało zadane prace dodatkowe.
- Wspierać szkołę w działaniach zmierzających do tego, by dzieci miały zapewnioną najlepszą możliwą edukację i opiekę.
- Wyposażyć dziecko w wymagane książki, lektury, materiały potrzebne na zajęciach.
- Traktować innych rodziców, nauczycieli z szacunkiem i życzliwością.
- Nie palić (papierosów, tytoniu, używek, elektronicznych papierosów i nie pić alkoholu na terenie szkoły (także na zewnątrz – na terenie całej szkolnej posesji).
- Opłacać wszelkie opłaty ustalone przez Zarząd w uzgodnionych terminach. Czesne jest płatne z góry raz do roku, raz na trymestr lub raz na miesiąc w takiej wysokości, jak zostało to uchwalone przez Zarząd Rodziców. Nie ma zwolnień z opłat z powodu nieobecności dziecka w szkole.
- Dokonać opłaty administracyjnej w ustalonej przez Zarząd kwocie w razie spóźnienia się z płatnościami lub w razie opóźnionego odbioru dziecka ze szkoły.
- Zobowiązuje się zawiadomić szkołę o rezygnacji dziecka drogą e-mailową z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem (do momentu zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach szkolnych, będzie pobierana opłata za szkołę).
- Przygotować dziecku zdrową przekąskę i wodę.
- Informować wychowawców / nauczycieli o nieobecności dzieci.
- Uczestniczyć w szkolnych i klasowych zebraniach rodziców.
- Szanować decyzje Zarządu, dyrektora i nauczycieli.
- Umożliwić dzieciom uczestniczenie w innych niż lekcje przedsięwzięciach szkolnych, takich jak konkursy, wycieczki, festyny, parady.
- Sprawować pełną opiekę nad swoim dzieckiem na terenie szkoły, zanim dziecko zostanie oddane pod opiekę nauczyciela i po odebraniu dziecka z zajęć.

Prosimy mieć także na uwadze, że:

- Nauczyciele i Zarząd Polskiej Szkoły Sobotniej w Crawley nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenia mienia przyniesionego do szkoły. W razie pozostawienia jakichkolwiek rzeczy na terenie najmowanego lokalu, szkoła ma prawo do wyrzucenia ich.
- Psy i inne zwierzęta nie mogą być przyprowadzane do szkoły (z wyjątkiem psów-przewodników).

Nagrody i kary

System nagród ma na celu zmotywowanie uczniów do odpowiedniego zachowania i nauki w szkole i poza szkołą. Ma też w sposób szczególny doceniać ponadprzeciętne zachowania i osiągnięcia dzieci.

Stosuje się następujące nagrody:

- Ustne gratulacje / pochwały.
- Pozytywne komentarze na temat prac dzieci.
- Pozytywne komentarze w zeszytach i dzienniku.
- Naklejki i pieczątki.
- Publiczne pokazanie prac uczniów.
- Pochwały wyrażone na szkolnych apelach.
- Przyznanie wyróżnień / nagród / dyplomów na koniec roku szkolnego.
- List / telefon do rodziców.

Kary i upomnienia są oparte o szkolny oraz klasowy regulamin i mają na celu nauczyć ucznia odpowiedniego zachowania. Kary powinny być wymierzane sprawiedliwie i konsekwentnie.

Stosuje się następujące kary:

- Słowne upomnienie
- Wpisanie uwagi do klasowego dziennika lub zeszytu/ dzienniczka ucznia.
- Wpisanie uwag odnoszących się do nieodpowiedniego zachowania na świadectwie.
- Upomnienie wyrażone w rozmowie telefonicznej do rodziców.
- Upomnienie w czasie rozmowy z rodzicami.
- Upomnienie wysłane mailowo.
- List upominający.

Formalny list z upomnieniem jest stosowany w wyjątkowo poważnych okolicznościach wychowawczych i po konsultacji z dyrektorem szkoły. Trzeci list z rzędu wysłany w krótkim okresie czasu może spowodować wydalenie ucznia ze szkoły.

- Wydalenie ze szkoły.

Jest to kara zastosowana w ostateczności, gdy wszystkie inne metody zawiodą. Może być zastosowana tylko w porozumieniu z Dyrektorem i za wiedzą Zarządu szkoły.

Wydalenie ucznia ze szkoły stosuje się w przypadkach:

- Przemocy, notorycznych agresywnych zachowań.
- Zachowań zagrażających innym.
- Notorycznych zakłóceń rytmu pracy klasy/ szkoły.
- Kradzieży.
- Nękania lub molestowania innych.
- Przyłapania na paleniu albo spożywaniu alkoholu.
- Zażywania narkotyków lub środków odurzających.
- Aktów wandalizmu.
- Braku opłat czesnego (po 3-krotnym upomnieniu).

Wydalenia ze szkoły są rzadkie i będą stosowane tylko w najpoważniejszych przypadkach. Uczeń może zostać zawieszony na stałe w zależności od stopnia wykroczenia. Jeśli jest czasowo zawieszony w prawach ucznia, wszystkie bieżące prace domowe i zadania powinny zostać przez niego samodzielnie uzupełnione w domu.

* W przypadku braku opłat za szkołę, lub zaleganie z jakąkolwiek opłatą ustaloną przez Zarząd Szkoły będzie skutkować brakiem wydania świadectwa, dyplomów oraz nagród.

UWAGA! Prosimy rodziców o podpisanie się pod kopią regulaminu w dniu rozpoczęcia nauki w szkole!

Dokumenty i polisy szkolne

- **Konstytucja i Terms of reference** (ogólne zasady funkcjonowania organizacji i organu zarządzającego szkołą)
 - **Hire contract** – kontrakt najmu
 - Public Liability Insurance and Employers Liability
- Nr polisy ubezpieczeniowej: **CCP 6086887**

Dokumenty związane z ochroną dzieci przed przemocą:

- **Safeguarding & Child Protection policy** = polisa ustanawiająca procedury ochrony dzieci przed różnymi formami przemocy i zaniedbaniami.

Załączniki:

- formularz do sporządzenia notatki służbowej na temat zaniedbań lub przemocy wobec dziecka
- wykres przedstawiający kolejność działań w przypadku zaniedbań lub przemocy wobec dziecka

Dokumenty związane z bezpieczeństwem w czasie zajęć:

- **Health and Safety policy** = procedury związane z bezpieczeństwem i higieną dzieci, wolontariuszy i pracowników w miejscu odbywanych zajęć.
- **Supervision of children on outings and visits** - procedury wyjścia na zajęcia poza teren szkoły
- **Risk assessments** = zagrożenia w miejscach pracy oraz wskazówki, jak je ograniczyć lub wyeliminować

Emergency procedures – zasady obowiązujące w sytuacjach zagrożenia:

- First Aid procedures – zasady udzielania pierwszej pomocy
- First-aid report book – zeszyt wypadków i sytuacji, w których udzielono pierwszej pomocy
- Fire procedures – zasady zachowania w razie zagrożenia pożarowego

Inne polisy i procedury:

- General Data Protection Regulation – Polisa o ochronie danych osobowych.
- Confidentiality Policy – Polisa o poufności
- Equality and Diversity Policy – Polisa Polityki Równych Szans
- Complaints Procedures – Procedury składania skarg i wniosków
- Code of Conduct for Parents – regulamin dla rodziców
- Code of Conduct for Students – regulamin dla uczniów (ogólny regulamin i regulaminy klasowe)

Dokumenty związane z zatrudnianiem kadry i wymaganiami wobec kadry

- DBS – potwierdzenie niekaralności
- Staff structure-- wykres przedstawiający zależności między kadrami a zarządem
- Job descriptions – opis roli nauczycieli, ich obowiązki oraz wymagania rekrutacyjne
- The role of volunteers – opis roli wolontariuszy
- Sample Contract of Employment – przykładowy kontrakt zatrudnienia / z osobami samozatrudnionymi
- Code of Conduct for Teachers and Staff – regulamin dla nauczycieli i pracowników
- Code of Conduct for Trustees – regulamin dla członków Zarządu



19 czerwca 2013 r. **Polska Szkoła Sobotnia w Crawley** osiągnęła poziom Bronze w programie Simple Quality Protects przyznany przez West Sussex Council



Większość polis i procedur znajdziecie Państwo na stronie:

www.szkolawcrawley.org

Inne do wglądu u Dyrektora szkoły.