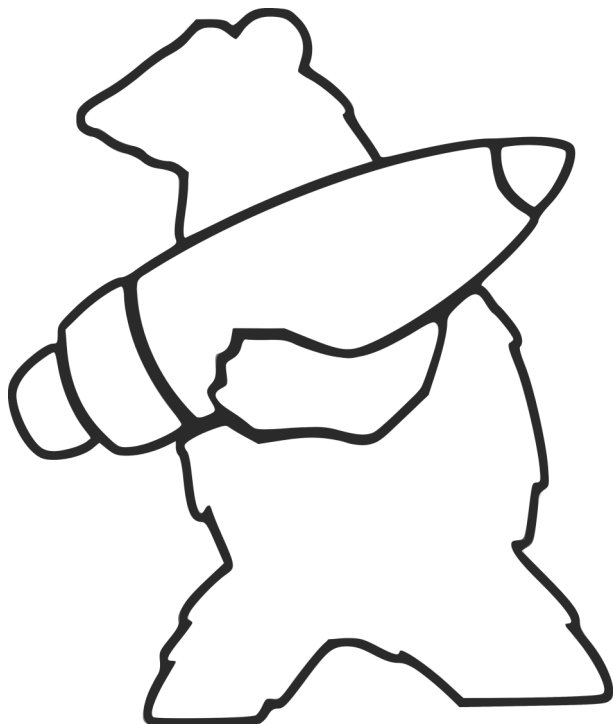


Witamy w Polskiej Szkole Sobotniej im. Niedźwiedzia Wojtka w Crawley



Miejsce zajęć (prosimy nie kierować na
ten adres korespondencji listownych):

**St Wilfrid's Catholic School
Old Horsham Road
Crawley
West Sussex
RH11 8PG**

E-mail:

**szkola@szkolawcrawley.org
tel. 07468454262**

**Strona internetowa
www.szkolawcrawley.org**

Nasza szkoła jest organizacją charytatywną typu CIO
(Charitable Incorporated Organization)
zarejestrowaną w Charity Commission pod nazwą:
Polish Saturday School in Crawley i numerem **1163462**.



Szkoła otrzymuje wsparcie finansowe od Stowarzyszenia „Wspólnota Polska” „WiD” oraz „Eurekot” ze środków Kancelarii Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego w ramach opieki nad Polonią i Polakami.



INSTYTUT ROZWOJU
JĘZYKA POLSKIEGO
im. Św. M.M. Kolbego



Nr: 7206



SENAT
RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ

Szkoła jest zarejestrowana przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą. Realizujemy „Podstawę programową dla uczniów polskich uczących się za granicą” (MEN, 2010).



Pragniemy, aby nasi uczniowie byli dumni ze swojego pochodzenia i czuli dumę posługując się językiem polskim.



Staramy się rozwijać u naszych uczniów nie tylko umiejętność mówienia i pisania po polsku ale również budujemy ich polską tożsamość i przywiązanie do kultury przodków.



Jesteśmy dumni z tego, że możemy współpracować z tak wspaniałą kadrami, której zaangażowanie i profesjonalizm są kluczem do sukcesu naszych uczniów. Wierzymy, że nasze wspólne działania przyczyniają się do tego, że Wasze dzieci mają możliwość rozwijania wiedzy z języka polskiego w bezpiecznym i wspierającym środowisku.

Informacje ogólne o szkole

Polska Szkoła Sobotnia w Crawley działa jako organizacja non-profit. Oznacza to, że szkoła nie jest prywatną działalnością gospodarczą, lecz własnością nas wszystkich: rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia.

W imieniu rodziców decyzje organizacyjne i finansowe podejmuje **Zarząd**, który działa obecnie w następującym składzie:

Żaneta Tofil **PIERWSZA POMOC**

Andrzej Skulski **NAGŁOŚNIENIE oraz WSPÓŁPRACA z ZHP Crawley**

Kamila Zalewska **Sekretarz Zarządu**

Tomasz Sokołowski **Kontakt z rodzicami oraz promowanie szkoły.**

Sylwia Wielechowska **Kawiarenki szkolne**

Z Zarządem można kontaktować się mailowo: trustees@szkolawcrawley.org



Zarząd współpracuje ściśle z **Dyrektorem** szkoły, Kamila Kowalską, która odpowiada za merytoryczne funkcjonowanie szkoły (np. realizowany program, rekrutację kadry, reprezentowanie szkoły, współpracę z lokalnymi i edukacyjnymi organizacjami, instytucjami, pozyskiwanie dofinansowań itp.). Nauczyciele podlegają bezpośrednio Dyrektorowi,

Zastępcą Dyrektora od spraw administracyjno-finansowych jest Anna Wyciechowska, tel. **07468 454 262** lub e-mail: administracja@szkolawcrawley.org, która zajmuje się, rejestrem uczniów, zaopatrzeniem w bieżące materiały oraz wszelkimi sprawami finansowymi.

Zastępcą Dyrektora od spraw organizacyjno – kulturowych jest Pani Gabriela Sokołowska. Jej zadaniem jest ścisła współpraca z Dyrektorem szkoły oraz reprezentowanie i promowanie szkoły oraz organizacja imprez szkolnych. e-mail: g.sokolowska@szkolawcrawley.org

Godziny pracy szkoły Zajęcia w soboty od godz. 9.15 do 12.00.

Prosimy o PUNKTUALNE przyprawdzanie i odbieranie dzieci!

Opcjonalnie:

O wszelkich zajęciach dodatkowych oraz warunkach zapisu uczniów będą Państwo informowani na bieżąco.

- Po zajęciach szkolnych **zbiórki harcerzy** wg harmonogramu podanego przez druha Andrzeja Skulskiego. Zachęcamy do zainteresowania się drużyną ZHP. Zajęcia w duchu harcerskim to wspaniałe uzupełnienie wiadomości np. o historii Polski, ale i świetna rozrywka dla dzieci i młodzieży, okazja do nawiązania przyjaźni, do wielu wypraw w teren, wyjazdów na biwaki, kolonie i obozy.

Rodzice dzieci pozostających zajęcia dodatkowe nie muszą pojawiać się w szkole po zakończonych lekcjach. Kadra dopilnuje, by trafiły na dodatkowe zajęcia.

Religia dla dzieci przygotowujących się do I Komunii odbywa się w salce przy Kościele The Queen of Heaven, Langley Green, Rh11 7QD.

Przerwy

Prosimy, by dzieci przychodziły do szkoły po śniadaniu (zdarza się, że dzieci skarżą się, iż są głodne od razu po rozpoczęciu zajęć). Prosimy zaopatrzyć dzieci w drugie śniadanie, najlepiej aby była to jakaś zdrowa przekąska, owoc. Należy również koniecznie zaopatrzyć dzieci w wodę do picia! Przerwa wyznaczana jest bezpośrednio przez wychowawcę i ma trwać ok. 10-15 minut.

Biblioteka

Nie mamy stałego pomieszczenia bibliotecznego, ale książki można wypożyczać u wychowawców i nauczycieli klas, do których uczęszczają dzieci. Pani Wiola Idzik sumiennie pracuje uaktualniając listę książek oraz stronę internetową na której można zobaczyć dostępne książki.

Co roku wzbogacamy nasz księgozbiór, dokupując nowe książki. Prosimy także rodziców, by nie wyrzucali niepotrzebnych książek, lecz ofiarowali je szkole.

Informacje o grupach /klasach Rok szkolny 2025/26

Dyrektor: **mgr Kamila Kowalska** szkola@szkolawcrawley.org



W roku szkolnym 2025/2026 będziemy prowadzić następujące grupy / klasy:

Grupa przedszkolna dla dzieci rozpoczynających we wrześniu klasę „reception” w angielskiej szkole = dzieci urodzone od września 2020 do końca sierpnia 2021 r. W grupie tej nie ma podręczników.

Zerówka szkolna

Głównie dzieci urodzone od września 2019 do końca sierpnia 2020 r
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Figlarna Kredka”

Klasa 1 A,B i C głównie dla dzieci urodzonych od września 2018 do końca sierpnia 2019 r. Podręczniki: Małgorzata Małyska „Sprytny Ołówek”

Klasa 2 dzieci urodzone od września 2017 do końca sierpnia 2018
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Ciekawskie Pióro”

Klasa 3 dzieci urodzone od września 2016 do końca sierpnia 2017.
Podręczniki: Małgorzata Małyska „Szybki Długopis”

Klasa 4 dzieci urodzone od września 2015 do końca sierpnia 2016.
Podręczniki: „Zanim zadzwoni dzwonek” podręcznik i ćwiczenia.

Klasa 5 A i B dzieci urodzone od września 2014 do końca sierpnia 2015.
Podręczniki: „Od dzwonka do dzwonka” podręcznik i ćwiczenia.

Klasa 6 dzieci urodzone od września 2013 do końca sierpnia 2014.
Podręczniki: „Lekcje z polskiego cz.1” autorzy: Maksi Kozińska, Janusz Kulczycki

Klasa 7A i B głównie dzieci urodzone od września 2012 do końca sierpnia 2013.
Podręczniki: „Lekcje z polskiego cz.2” autorzy: Maksi Kozińska, Janusz Kulczycki

Klasa 8 dzieci urodzone od września 2011 do końca sierpnia 2012
Podręcznik: „Nowe tematy GCSE Polish” podręcznik i ćwiczenia.

Klasa GCSE A i B głównie dzieci urodzone od września 2010 do końca sierpnia 2011
Podręczniki: „Nowe tematy GCSE Polish” podręcznik i ćwiczenia
- kontynuacja podręcznika + suplement.

Klasa A-level przygotowująca uczniów do egzaminów A-level z języka polskiego.

Klasa E a i b - klasy dla uczniów, których język polski jest drugim/obcym językiem.
Podręczniki z ćwiczeniami *Polski krok po kroku Junior* + materiały własne.

Informacje o płatnościach

WPISOWE £25

Wpłacają jednorazowo tylko rodzice nowo zapisanych dzieci.
Wpłata bezzwrotna w przypadku rezygnacji ze szkoły.
Do powtórnej zapłaty w razie ponownego zapisu dziecka.

CZESNE

Za jedno dziecko = **£480**
(lub w ratach po **£48** za miesiąc)
Za dwoje dzieci = **£780**
(lub w ratach po **£78** za miesiąc)
Za troje i więcej = **£950**
(lub w ratach po **£95** za miesiąc)

**Oplata
całoroczna**

**Oplata
miesięczna**

UWAGA!
Zarząd uchylił całkowicie opłatę czesnego za kolejne (czwarte) dziecko w szkole w roku szkolnym 2025/2026. Oznacza to, że jeśli do szkoły będzie uczęszczała czwórka dzieci z jednej rodziny, to rodzice płacą czesne tylko za troje dzieci.

PODRĘCZNIKI

Sfinansowane zostały ze środków Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego

UWAGA!
Prosimy o dokonywanie wpłat do 25 dnia **poprzedzającego kolejny miesiąc nauki**.
Przykład: do 25 września należy wpłacić czesne za październik, do 25 października za listopad itd.
Za opóźnienia wpłat miesięcznych o więcej niż 3 dni oraz spóźnienia po odbiór dzieci 10 minut ze szkoły, pobierana będzie „**opłata administracyjna**” w wysokości **£10** od dziecka.

Konto szkoły

Account name: **Polish Saturday School in Crawley**

Bank name: Nat West

Sort code: **60-06-20**

Account number: **31655041**

W rubryce 'reference' proszę wpisywać nazwisko dziecka oraz za co dokonywana jest płatność (czesne, wpisowe, wycieczka).

Upzejmie prosimy o niesumowanie wpłat!

W razie pytań związanych z płatnościami prosimy o kontakt z Panią Anną Wyciechowską: tel. **07468 454 262**
e-mail: administracja@szkolawcrawley.org



Kalendarz roku szkolnego 2025/2026

T R Y M E S T R I	Początek września	Zebranie Kadry Pedagogicznej
	13 września	Pierwsze zajęcia
	20, 27 września	
	4, 11, 18 października	
	HALF TERM 25 października i 1 listopada – wolne od szkoły!	
	1 i 2 listopada – zachęcamy do odwiedzenia grobów Polaków, a szczególnie grobu śp. Jerzego Waleriana Brauna – polskiego wioślarza olimpijskiego (przypominamy, że szkoła jest formalnym opiekunem grobu!)	
	8, 15, 22, 29 listopada	
	6, 13 grudnia	
	Ferie na Boże Narodzenie od 20 grudnia do 9 stycznia.	
T R Y M E S T R II	10, 17, 24, 30 stycznia	
	7, 28 lutego	
	14, 21 lutego	HALF TERM break – wolne od szkoły!
	7, 14, 21 marca	
	Ferie Wielkanocne od 28 marca do 11 kwietnia. Spotykamy się dopiero 18 kwietnia!	
T R Y M E S T R III	18, 25 kwietnia	
	2 maja	WOLNA SOBOTA! Długi weekend!
	9 maja	
	16 maja	
	23—30 maja	HALF TERM break – wolne od szkoły!
	6, 13, 20, 27 czerwca	
	4, 11 lipca	
	11 lipca	Zakończenie roku szkolnego wraz z rozdaniem dyplomów i świadectw.

* daty i godziny zajęć dodatkowych będą podane oddzielnie.





Regulamin dla rodziców / Code of Conduct for Parents

Zasada nadrzędna: Wszyscy – nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie – zobowiązani są do traktowania innych tak, jak sami chcieliby być traktowani: z uprzejmością, życzliwością i szacunkiem.

Rola rodziców—Współpraca rodziców i nauczycieli jest kluczowa, aby dzieci mogły osiągnąć najlepsze wyniki w nauce i rozwoju językowym.

- Uczniowie powinni jak najczęściej **mówić po polsku**, czytać literaturę w języku polskim oraz systematycznie odrabiać pracę domową.
- Rodzice powinni zadbać, aby dzieci znały **regulamin szkoły** i zasady właściwego zachowania w trakcie zajęć.

Zapisując dziecko do Polskiej Szkoły Sobotniej w Crawley, rodzice: akceptują regulamin szkoły, zobowiązują się do jego przestrzegania, deklarują współpracę i wspieranie szkoły w procesie edukacji swoich dzieci.

Obowiązki rodziców/opiekunów w Polskiej Szkole Sobotniej w Crawley

Edukacja i obecność

- Zapewniać **regularne uczęszczanie** dziecka do szkoły.
- Dbać o **punktualne przyprowadzanie i odbieranie** dzieci.
- Informować szkołę o **nieobecności dziecka**.
- Pilnować, by dziecko **odrabiało prace domowe** i wykonywało zadane zadania dodatkowe.
- Wyposażyć dziecko w wymagane **podręczniki, lektury i materiały**.
- Umożliwiać dzieciom udział w **konkursach, wycieczkach, festynach, paradach** i innych przedsięwzięciach szkolnych.

Zdrowie i bezpieczeństwo

- Nie posyłać do szkoły dzieci wykazujących objawy **choroby zakaźnej**.
- Przygotować dziecku **zdrową przekąskę i wodę**.
- Być gotowym na **kontakt ze szkołą** i stawienie się w nagłych sytuacjach zdrowotnych, wychowawczych lub edukacyjnych.
- W szczególnych przypadkach być gotowym do **towarzyszenia dziecku w czasie zajęć**.
- Sprawować pełną opiekę nad dzieckiem **przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć** (poza czasem, gdy jest ono pod opieką nauczyciela).
- Na terenie szkoły obowiązuje **zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, używek oraz spożywania alkoholu**.
- Obowiązuje **zakaz wprowadzania psów** na teren szkoły.

Relacje i współpraca

- Podawać w formularzu zapisu **prawdziwe i aktualne dane** dziecka.
- Traktować nauczycieli, pracowników szkoły i innych rodziców **z szacunkiem i życzliwością**.
- Zachęcać dzieci do **przestrzegania regulaminu szkoły i klasy**.
- Uczestniczyć w **zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych**.
- Wspierać szkołę w działaniach na rzecz zapewnienia dzieciom **najlepszej edukacji i opieki**.
- Szanować decyzje Zarządu, Dyrektora i nauczycieli.

Oplaty

- Terminowo uiszczać **czesne i inne opłaty** ustalone przez Zarząd (opłaty nie są zwracane w przypadku nieobecności dziecka).
- Wnieść **opłatę administracyjną** w przypadku spóźnionej płatności lub spóźnionego odbioru dziecka.
- Zawiadomić szkołę o **rezygnacji dziecka drogą e-mailową**, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem (do momentu zgłoszenia rezygnacji obowiązuje pełna opłata).

Rzeczy osobiste

- Szkoła i nauczyciele **nie ponoszą odpowiedzialności** za pozostawione lub uszkodzone rzeczy.
- Przedmioty pozostawione na terenie szkoły mogą zostać **usunięte przez szkołę angielską**.

System nagród i kar w Polskiej Szkole Sobotniej w Crawley

Nagrody

Celem systemu nagród jest **motywowanie uczniów** do nauki i właściwego zachowania w szkole i poza nią oraz **docenianie ponadprzeciętnych osiągnięć**.



Możliwe formy nagród:

- ustne gratulacje i pochwały,
- pozytywne komentarze w zeszytach, dzienniku i na pracach,
- naklejki i pieczątki,
- publiczne pokazanie prac ucznia,
- pochwały na apelach szkolnych,
- wyróżnienia, dyplomy i nagrody na koniec roku,
- list lub telefon do rodziców z pozytywną informacją.

Kary i upomnienia.

Kary mają charakter wychowawczy, a ich celem jest **nauka właściwego zachowania**. Stosowane są zgodnie z regulaminem szkolnym i klasowym, zawsze **sprawiedliwie i konsekwentnie**.

Możliwe formy upomnienia:

- słowne upomnienie,
- wpisanie uwagi do dziennika klasowego lub zeszytu/dzienniczka ucznia,
- uwagi wpisane na świadectwie,
- telefon do rodziców,
- rozmowa z rodzicami,
- mailowe upomnienie,
- list upominający,
- formalny list z upomnieniem (stosowany w poważnych przypadkach, po konsultacji z Dyrektorem).

Uwaga: Trzy formalne listy wysłane w krótkim czasie mogą skutkować **wydaleniem ucznia ze szkoły**.

Wydalenie ze szkoły—Jest to najpoważniejsza kara, stosowana wyłącznie w wyjątkowych przypadkach i po konsultacji Dyrektora z Zarządem szkoły. **Powody wydalenia:**

- przemoc i notoryczna agresja,
- zachowania zagrażające innym,
- powtarzające się zakłócanie pracy klasy lub szkoły,
- kradzieże, akty wandalizmu,
- nękanie lub molestowanie,
- palenie, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków,
- brak opłat czesnego mimo 3-krotnego upomnienia.

Uczeń może być także czasowo zawieszony. W takim przypadku wszystkie prace domowe i zadania musi uzupełnić samodzielnie w domu.

!Ważne—Brak uregulowanych opłat (czesne lub inne opłaty ustalone przez Zarząd) skutkuje brakiem wydania świadectwa, dyplomów i nagród.

UWAGA! Prosimy rodziców o podpisanie się pod kopią regulaminu w dniu rozpoczęcia nauki w szkole!

Dokumenty i polisy szkolne

Dokumenty organizacyjne

- **Konstytucja i Terms of Reference** – ogólne zasady funkcjonowania szkoły i organu zarządzającego.
- **Hire Contract** – kontrakt najmu budynku.
- **Public Liability Insurance & Employers Liability** – ubezpieczenia szkoły.

Ochrona dzieci (Safeguarding)

- **Safeguarding & Child Protection Policy** – procedury ochrony dzieci przed przemocą i zaniedbaniami. Załączniki:
 - formularz do sporządzenia notatki służbowej,
 - schemat kolejności działań w przypadku podejrzeń przemocy lub zaniedbania.



19 czerwca 2013 r. **Polska Szkoła Sobotnia w Crawley** osiągnęła poziom Bronze w programie Simple Quality Protects przyznany przez West Sussex Council for Voluntary Youth Services.



Bezpieczeństwo w czasie zajęć

- **Health & Safety Policy** – zasady BHP dla uczniów, wolontariuszy i pracowników.
- **Supervision of Children on Outings and Visits** – procedury wyjść poza teren szkoły.
- **Risk Assessments** – identyfikacja zagrożeń i sposoby ich minimalizowania.

Procedury awaryjne

- **First Aid Procedures** – zasady udzielania pierwszej pomocy.
- **First Aid Report Book** – rejestr wypadków i interwencji.
- **Fire Procedures** – procedury postępowania w razie pożaru.

Inne polityki i procedury

- **General Data Protection Regulation (GDPR)** – ochrona danych osobowych.
- **Confidentiality Policy** – zasady poufności.
- **Equality & Diversity Policy** – polityka równości i różnorodności.
- **Complaints Procedures** – składanie skarg i wniosków.
- **Code of Conduct for Parents** – regulamin dla rodziców.
- **Code of Conduct for Students** – regulamin uczniów (ogólny + klasowe).

Kadra i wolontariusze

- **DBS** – potwierdzenie niekaralności.
- **Staff Structure** – wykres zależności między kadrami a Zarządem.
- **Job Descriptions** – opisy obowiązków nauczycieli i asystentów oraz wymagania rekrutacyjne.
- **The Role of Volunteers** – opis roli wolontariuszy.
- **Sample Contract of Employment** – przykładowy kontrakt (w tym dla samozatrudnionych).
- **Code of Conduct for Teachers & Staff** – regulamin dla nauczycieli i pracowników.
- **Code of Conduct for Trustees** – regulamin dla członków Zarządu.

Większość polis i procedur znajdziecie Państwo na stronie:

www.szkolawcrawley.org

Inne do wglądu u Dyrektora szkoły.